|  |
| --- |
| Приложение 9 |

**Алгоритм последовательности действий управления социальной политики Свердловской области (далее - Управление) при предоставлении государственной**

 **услуги «Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных**

**или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан»**

 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. предоставление информации заявителям на приеме в Управлении о порядке признания родственника в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (направление к психиатру по месту жительства гражданина с целью получения справки о нуждаемости в опеке (попечительстве), в суд по месту нахождения больного родственника, оказание помощи в написании заявления в суд, консультирование по порядку сбора иных документов, необходимых для подачи заявления в суд, согласно Гражданского и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации);
2. проведение обследования условий проживания гражданина, страдающего психическим расстройством и не имеющего родственников и иных членов семьи, в целях организации сбора документов для подачи управлением социальной политики заявления в суд по месту жительства (нахождения) гражданина, который в связи с заболеванием, травмой или преклонным возрастом не может понимать значения своих действий и руководить ими (при этом обеспечить временное устройство гражданина в медицинскую организацию или в организацию, оказывающую социальные услуги на дому, в полустационарной или стационарной форме);
3. взаимодействие с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями в целях заключения соглашений об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, оказания содействия в выявлении указанных граждан, сопровождении, временном устройстве;
4. предоставление информации заявителям о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан");
5. участие представителя управления социальной политики в рассмотрении гражданского дела о признании гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности) в качестве заявителя либо государственного органа дающего заключение по существу гражданского дела, в том числе ознакомление с материалами гражданского дела при вызове в суд для участия в деле, заявление ходатайства в суд о назначении судебно- психиатрической экспертизы в отношении гражданина, которого родственники или члены семьи просят признать недееспособным (в случае подачи заявления в суд управлением социальной политики - доставление гражданина в назначенное судом время в медицинскую организацию, осуществляющую судебно-психиатрическую экспертизу в рамках гражданского процесса);
6. прием заявления и документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

7) формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

8) проведение обследования условий жизни заявителя;

9)  консультирование заявителя о возможности установления предварительной опеки или попечительства (в целях соблюдения месячного срока установления опеки (попечительства);

10) принятие решения управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном, попечителем и направление заявителю решения управления социальной политики в случае проживания (или нахождения) гражданина, нуждающегося в установлении опеки или попечительстве на административной территории другого управления социальной политики, муниципального образования или субъекта Российской Федерации;

11) постановка на учет в управлении социальной политики гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного гражданина (с регистрацией в журнал учета граждан, желающих стать опекунами…);

12) принятие решения управления социальной политики о назначении опекуна, попечителя или об отказе в назначении опекуна, попечителя и направление (вручение) заявителю решения управления социальной политики;

1. осуществление организации сбора и подготовки документов для помещения недееспособного гражданина под надзор в учреждение при отсутствии кандидатов в опекуны (попечители);
2. консультирование заявителя по Правилам осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, при необходимости Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина; Распоряжению опекуном имуществом подопечного (предоставлению ежегодных отчетов); представление интересов, защита прав подопечного;
3. Ведения учета недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, формирование личного дела подопечного, осуществление контроля за деятельностью опекуна (попечителя).

**Алгоритм последовательности действий управления социальной политики при установление опеки (попечительства) в отношении**

**недееспособных (ограниченно дееспособных граждан)**

|  |
| --- |
| Обращение гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем недееспособного или не полностью дееспособного гражданина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в управление социальной политики по месту жительства заявителя |  | в управление социальной политики по месту жительства (нахождения) совершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении опеки или попечительства  |

|  |
| --- |
| при устном обращении гражданина, предоставление информации о порядке установления опеки или попечительства над недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, перечне необходимых документов, предусмотренных пунктами 19 или 20, 23 административного регламента, осуществляется в день обращения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при письменном обращении гражданина с заявлением о выдаче заключения о возможности быть опекуном или попечителем (в том числе из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)  |  | при письменном обращении гражданина с заявлением о назначении опекуном или попечителем, в том числе на возмездной основе многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)  |

|  |
| --- |
| При поступлении заявления специалист управления социальной политики:1) проверяет форму и содержание заявления;2) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 19 или 20, 23 административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан» (далее – Административный регламент);3) проверяет соблюдение требований к документам, указанным в пункте 22 Административного регламента;4) проводит сверку оригиналов и копий документов, в том числе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;5) заверяет копии документов в установленном порядке;6) выдает расписку о приеме документов (приложение 4 к административному регламенту). |

|  |
| --- |
| осуществляет регистрацию в Журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**в день поступления указанного заявления, в том числе из многофункционального центра**. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, предусмотренных пунктом 23 административного регламента, не позднее **2 рабочих дней со дня приема документов** (в случае не предоставления документов заявителем и отсутствия сведений о направлении межведомственных запросов многофункциональным центром) |  |  |  |

|  |
| --- |
| проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, **в течение 7 дней со дня приема документов.**  Формы актов обследования утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н«О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927» и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 N 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| составляет акта об обследовании условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина (близкого родственника), в течение **3-х дней** **со дня проведения проверки**  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление (вручение) второго экземпляра акта об обследовании гражданину **в течение 3 дней со дня его утверждения** **руководителем управления социальной политики.**Подтверждением вручения акта обследования гражданину служит отметка на экземпляре управления социальной политики о получении гражданином акта обследования, включающая в себя: ФИО гражданина, подпись, дату вручения, фразу «оригинал акта обследования получен».Подтверждением направления акта обследования гражданину служит почтовый реестр с отметкой почтового отделения, свидетельствующий о принятии письма к отправке. |  |
|  |  |  |  |
| принятие решения управления социальной политики о возможности (не возможности) гражданина быть опекуном или попечителем принимается в форме заключения **в течение 15 дней со дня приема документов**, предусмотренных **в пунктах 19 или 20 и 23** административного регламента**, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также акта обследования заявителя**. Критериями принятия решения управления социальной политики является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 административного регламента.Заключение направление заявителю **в течение 3 дней со дня принятия** решения |  |  |  |
|  |  |  |  | принятие решения управления социальной политики о назначении (об отказе) в назначении опекуна, попечителя принимается в форме приказа **в течение 15 дней со дня приема заявления и документов**, предусмотренных пунктами 19 или 20, а также пунктом 23 административного регламента.  Приказ направляется (вручается) заявителю **в течение 3 дней** со дня принятия решения. В случае установления опеки или попечительства на возмездной основе договор об осуществлении опеки или попечительства заключается с заявителем **в течение 10 дней** со дня принятия решения управления социальной политики о назначении опекуна, попечителя на возмездной основе | нятия такого решения |
| постановка на учет гражданина выразившего желание стать опекуном или попечителем с отметкой о выдаче направления на посещение лица, нуждающегося в опеке или попечительстве в Журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан |  |
|  |  |  |  |
| отказ заявителя от оформления опеки или попечительства по результатам посещения совершеннолетнего гражданина, нуждающегося в назначении опекуна или попечителя |  | согласие на оформление опеки или попечительства по результатам посещения совершеннолетнего гражданина, нуждающегося в назначении опекуна или попечителя |  |

**Чек лист по приему документов от близкого родственника, желающего принять под опеку (попечительство) недееспособного или совершеннолетнего ограниченного судом в дееспособности родственника, с которым заявитель совместно проживал не менее 10 лет на день подачи заявления**

Нормативно-правовые документы:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан);
2. Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016 № 653 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан» (далее – Административный регламент).

**Гражданин подает документы (обязательные):**

(в управление социальной политики, в отделы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Заявление о назначении родителей, бабушки, дедушки, брата, сестры, совершеннолетнего сына, дочери или внука опекуном (попечителем) недееспособного (ограниченного судом в дееспособности близкого родственника), с которым заявитель совместно проживал не менее 10 лет на день подачи заявления** Форма заявления утверждена Приказом Минтруда России от 09.03.2017 № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» |  **□** |
| 2. | **Документы, подтверждающие родство с подопечным**  |  **□** |
| 3. | **Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, намеревающегося взять под опеку (попечительство) недееспособного или ограниченного судом в дееспособности гражданина** (действует в течение 3 месяцев со дня выдачи) Форма медицинского заключения утверждена Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290-Н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» |  **□** |
| 4. | **Копия свидетельства о браке** (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, попечителем, состоит в браке). |  **□** |
|  | **Гражданин подает документы (по собственной инициативе)** |  **□** |
| 1. | **Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий совместное, не менее 10 лет на день подачи заявления, право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, ордер) либо право собственности на жилое помещение** |  **□** |
| 2. | **Копия финансового лицевого счета с места жительства** |  **□** |
| 3. | **Справка об отсутствии у заявителя на момент установления опеки (попечительства) судимости за преступления против жизни и здоровья граждан**  |  **□** |
| 4. | **Справка о соответствии жилого помещения санитарным нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами** |  **□** |
| 5. | **Справка о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами** |  **□** |
| 6. | **Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением подопечным совершеннолетия**  | **.□** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | В случае, если орган опеки и попечительства располагает сведениями об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет, указанное **заключение не требуется при предъявлении заявителем** по собственной инициативе: |  **□** |
| 6.1.1. | - **характеристики от участкового полицейского по месту жительства** об отсутствии указанных фактов; |  **□** |
| 6.1.2. | - или **характеристики с места жительства** с подписями соседей, старшего по дому, по подъезду и т.д., заверенными в ЖЭУ; |  **□** |
| 6.1.3. | - или **справки территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав об отсутствии фактов ненадлежащего обращения родителя (усыновителя), выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет.** |  **□** |
| 1. | **При отсутствии в органе опеки и попечительстве документов о нуждаемости в установлении опеки (попечительства) в отношении недееспособного (ограниченного судом в дееспособности гражданина) заявитель по собственной инициативе предоставляет:**- документ, подтверждающий признание гражданина в судебном порядке недееспособным, не полностью дееспособным; |   □ |
| 1.2. | - документ, подтверждающий отсутствие возможности исполнения обязанностей прежним опекуном (попечителем) совершеннолетнего подопечного;  | .□ |
| 1.3. | - письменное согласие совершеннолетнего ограниченного судом в дееспособности (по возможности недееспособного) гражданина о назначении заявителя его попечителем (опекуном) в произвольной форме | .□ |

Заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном (попечителем), выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», для решения вопроса о назначении его опекуном (попечителем) представляет в управление социальной политики указанное заключение и документы, предусмотренные пп.18 или 19, 21 Административного регламента. При назначении гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки или попечительства, нескольких опекунов (попечителей), указанные граждане, в частности супруги, родители подопечного или другие близкие родственники, подают заявление и указанные документы совместно.

**Чек лист по приему документов от граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем) недееспособных (ограниченных судом в дееспособности граждан) или получить заключение о возможности быть опекуном (попечителем)**

Нормативно-правовые документы:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан);
2. Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016 № 653 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан» (далее – Административный регламент).

**Гражданин подает документы (обязательные):**

(в управление социальной политики, в отделы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Заявление о назначении опекуном (попечителем) или о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) недееспособного (ограниченного судом в дееспособности гражданина)** Формы заявлении утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» и  Административным регламентом (приложение № 5) |  **□** |
| 2. | **Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев** (действует в течение 1 года со дня выдачи) |  **□** |
| 2.1. | или иной документ, подтверждающий доход указанного лица за последние 12 месяцев(действует в течение 1 года со дня выдачи) |  **□** |
| 2.2. | или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев (действует в течение 1 года со дня выдачи) |  **□** |
| 2.2.1. | или иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) за последние 12 месяцев (действует в течение 1 года со дня выдачи) |  **□** |
| 3. | **Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, намеревающегося взять под опеку (попечительство) недееспособного или ограниченного судом в дееспособности гражданина** (действует в течение 3 месяцев со дня выдачи) Форма медицинского заключения утверждена Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290-Н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» |  **□** |
| 4. | **Копия свидетельства о браке** (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, попечителем, состоит в браке) |  **□** |
| 5. | **Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание с недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданином** Форма заявления утверждена Административным регламентом (приложение № 2) |  **□** |
| 6. | **Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять под опеку или попечительство недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (при наличии)** |  **□** |
| 7. | **Автобиография** |  **□** |

**Гражданин подает документы (по собственной инициативе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Копию пенсионного удостоверения, справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)  |  **□** |
| 2. | Справку налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью |  **□** |
| 3. | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, ордер) либо право собственности на жилое помещение. |  **□** |
| 4. | Копия финансового лицевого счета с места жительства |  **□** |
| 5.6.7. | Справка об отсутствии у заявителя на момент установления опеки (попечительства) судимости за преступления против жизни и здоровья граждан Справка о соответствии жилого помещения санитарным нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органамиСправка о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами |

|  |
| --- |
|  **□** |
|  □ |

 □ |
|  |  |  |